

## **Artikel 1: Activiteitenjaar**

- 1.1 Het activiteitenjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## **Artikel 2: Bijeenkomsten**

- 2.1 De bijeenkomsten vinden in principe de vierde dinsdag van de maand plaats. Het kerstdiner in december vindt eerder plaats. Het tijdstip zal ruim van tevoren worden gecommuniceerd.
- 2.2 Het bestuur zal per activiteitenjaar minimaal 2 bijeenkomsten organiseren.  
Te weten: De Algemene Ledenvergadering en de Kerstbijeenkomst.
- 2.3 De overige bijeenkomsten worden georganiseerd door de leden, in overleg en samenwerking met het bestuur. Een bestuurslid vervult hierbij een ondersteunende rol.
- 2.4 Het bestuur zal uiterlijk 14 dagen voor de bijeenkomst aan de leden en geïnteresseerden een uitnodiging sturen. Het bestuur zal uiterlijk 7 dagen voor de bijeenkomst aan de leden die zich niet hebben aangemeld een herinnering sturen.
- 2.5 Aan- of afmelding voor bijeenkomsten geschiedt via de website (aanmeldlink) of door middel van een mail aan [info@twentseondernemendevrouwen.nl](mailto:info@twentseondernemendevrouwen.nl). Aan- of afmelding via Whatsapp is niet toegestaan. Aanmelding voor bijeenkomsten is mogelijk tot en met uiterlijk vrijdag vóór de betreffende bijeenkomst in verband met diner reservering.
- 2.6 Het diner tijdens de bijeenkomst wordt uit de contributiegelden van de TOV betaald. Introducées/niet-leden betalen 40 euro p.p. aan de TOV, voorafgaand aan de bijeenkomst, en de TOV rekent het geheel af met het restaurant/catering.
- 2.7 Alleen in pauzes en na afloop van de bijeenkomst mag er (op hiervoor toegestane plaatsen) worden gerookt.
- 2.8 Voor de jaarlijkse ALV wordt desgewenst een externe notulist geregeld, zodat alle bestuursleden en leden actief aan de vergadering kunnen deelnemen.
- 2.9 Als een bedankje wordt aangeboden aan gastvrouw(en) dan wordt dit bekostigd uit de contributiegelden en is de geldelijke waarde maximaal € 15 per presentje.

## **Artikel 3: Toegang tot de bijeenkomsten**

- 3.1 Toegang tot de bijeenkomsten hebben TOV-leden, oud-leden, introducées en belangstellenden die zich hebben aangemeld voor de bijeenkomst, tenzij anders wordt bepaald in de uitnodiging.
- 3.2 Leden zullen worden gestimuleerd om introducées mee te nemen.
- 3.3 De kosten voor niet-leden zijn € 40,- per bijeenkomst, tenzij anders bepaald. Deze kosten dienen vooraf te worden betaald via de bank.
- 3.4 Een aanvraag voor een lidmaatschap wordt eerst in het bestuur besproken.
- 3.5 Een niet-lid kan maximaal 3 keer, binnen een periode van 6 maanden, een bijeenkomst als niet-lid bijwonen. Als er na 3 keer in deze periode van 6 maanden meer interesse is om een bijeenkomst bij te wonen dan wordt het niet-lid geacht als lid toe te treden.
- 3.6 Kerstbijeenkomst: Uitsluitend toegankelijk voor leden en partners van leden.
- 3.6 Kerstbijeenkomst: Uitsluitend toegankelijk voor leden en partners van leden. Partners betalen een bedrag dat past bij de bijeenkomst, vast te stellen door het bestuur. Dit bedrag wordt vooraf aan de TOV betaald. Het bestuur zal voor de bijeenkomst laten weten welke partners aanwezig zullen zijn.
- 3.7 Jaarvergadering (ALV): Deze bijeenkomst is uitsluitend toegankelijk voor leden.
- 3.8 Niet-officiële zomerbijeenkomst: In de zomer wordt door 1 van de leden, voor diens rekening, een informele zomerbijeenkomst georganiseerd, uitsluitend voor leden. Invulling van deze bijeenkomst wordt verzorgd door het organiserend lid.

## Artikel 4: Lidmaatschap

- 4.1 Voorwaarde voor het lidmaatschap van de TOV is dat vrouwen zelfstandig ondernemer zijn (geweest) of een leidinggevende functie hebben.
- 4.2 Door het retourneren van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, of na aanmelding van een nieuw lid via de website, gaat een nieuw lid akkoord met dit huishoudelijk reglement. Het bestuur vertrekt dit huishoudelijk reglement aan elk nieuw lid.
- 4.3 De vereniging hanteert een maximum van 45 leden.
- 4.4 Wanneer het maximum is bereikt, zal een wachtlijst worden gehanteerd.
- 4.5 Langdurige afwezigheid van een lid: bestuur gaat na of het lidmaatschap "on hold" wordt gezet, er komt dan gedurende een aan één gesloten periode een reductie op de contributie, bijvoorbeeld in geval van een cursusverplichting voor een bepaalde periode. Het bestuur beslist in alle redelijkheid (vooraf of achteraf) en heeft van de ledenvergadering deze vrijheid/toestemming.
- 4.6 Bij beëindiging van het lidmaatschap kan geen aanspraak worden gemaakt op eventuele financiële reserves van de TOV of restitutie van betaalde contributie.

## Artikel 5: Bestuur

- 5.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen.
- 5.2 Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de normale activiteiten die verbonden zijn aan het lidmaatschap van het bestuur.
- 5.3 Een bestuurslid neemt zitting voor minimaal 2 jaar.
- 5.4 Na 2 jaar lidmaatschap mag het bestuurslid zich herkiesbaar stellen, maar wordt de vacature ook aan de ledenvergadering aangeboden.
- 5.5 Per jaar kan maximaal de helft van het bestuur aftreden.
- 5.6 Het bestuur hanteert een rooster van aftreden.
- 5.7 Het staat alle leden vrij om zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie, ongeacht of het zittend bestuurslid aftredend is. Tijdens de ALV wordt door de leden gestemd. Degene met de meeste stemmen gaat de betreffende functie in het bestuur bekleden.
- 5.8 Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd tot het nemen van bestuursbesluiten.  
Bestuursbesluiten zijn in elk geval:
  - \* Besluiten mbt uitgaven van de vereniging gedurende het jaar
  - \* Besluiten mbt de invulling van het programma van bijeenkomsten
  - \* Besluiten mbt de invulling en verdeling van bestuurstakenBestuursbesluiten worden vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering waarin het besluit wordt genomen.

## Artikel 6: Financiën

- 6.1 Het bestuur maakt een begroting voor het komende kalenderjaar.
- 6.2 Voor het overschrijden van één of meerdere begrotingsposten is een bestuursbesluit vereist.
- 6.3 Eens per jaar wordt het gevoerd financieel beleid voorgelegd aan de leden (kascommissie, bestaande uit 2 leden, aangewezen door de ALV) en besproken in de ALV.

## Artikel 7: Contributie

- 7.1 De jaarcontributie bedraagt € 350,00 per lid.  
De contributie wordt in 2 termijnen gefactureerd, in januari en in juli van één en hetzelfde jaar.

- 7.2 De penningmeester verzorgt de facturering.
- 7.3 Indien het bestuur van mening is dat de jaarcontributie moet worden aangepast zal zij dit ter goedkeuring voorleggen aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- 7.4 Het lidmaatschap verplicht een lid tot het betalen van de contributie. Deze verplichting eindigt wanneer het lidmaatschap is beëindigd.
- 7.5 Beëindiging van het lidmaatschap van de TOV is twee maal per jaar mogelijk: 1 maand voorafgaande aan 1 juli en 1 maand voorafgaande aan 1 december van enig jaar. Het lidmaatschap zal dan per 1 juli van hetzelfde jaar of per 1 januari van het daaropvolgende jaar worden beëindigd.
- 7.6 Opzegging van het lidmaatschap dient aan het bestuur te worden gedaan middels een mail aan [info@twentseondernemendevrouwen.nl](mailto:info@twentseondernemendevrouwen.nl). Mondelinge opzeggingen of opzeggingen per Whatsapp zijn niet geldig.

### Artikel 8: Lief & Leed

- 8.1 Indien van toepassing zal een lid Lief & Leed-aandachtspunten melden bij het bestuur.
- 8.2 Vanuit de TOV kas worden Lief & Leed acties bekostigd. Bedragen en soorten acties ter beoordeling van het bestuur.
- 8.3 Ieder lid is vanzelfsprekend vrij om zelfstandig iets te ondernemen m.b.t. Lief & Leed-acties. Kosten hiervan zijn geheel voor rekening van het lid.

### Artikel 9: Aansprakelijkheid

- 9.1 De vereniging en het bestuur vrijwaart zich van aansprakelijkheid, voortkomend uit adviezen, toezeggingen en uittalingen in welke vorm dan ook tijdens de bijeenkomsten. Deze verantwoordelijkheid berust bij degene die deze adviezen, toezeggingen en uittalingen heeft gedaan.

### Artikel 10: Beschadiging

- 10.1 Ieder lid is aansprakelijk voor door haar aan de zaken van de vereniging aangerichte schade. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies of beschadiging van eigendommen van welke aard dan ook, van leden en niet-leden, al dan niet veroorzaakt tijdens bijeenkomsten.

Verlies van en schade aan eigendommen is daardoor geheel voor eigen risico van het lid en/of een niet-lid.

### Artikel 11: AVG

- 11.1 Op de website [twentseondernemendevrouwen.nl](http://twentseondernemendevrouwen.nl), bij aanmelding voor de nieuwsbrief (uitnodigingen bijeenkomsten) en bij aanmelding voor bijeenkomsten wordt gevraagd om een vinkje te plaatsen bij "Ik stem in met het privacy beleid van de TOV". Dit privacy beleid staat op de website en houdt in:

De verzameling van gegevens respectievelijk verwerking ervan, dient ter afwikkeling van bijeenkomsten van de hier genoemde Twentse ondernemende vrouwen afgekort TOV. U verklaart zich akkoord met het verzamelen van gegevens, net als met het ontvangen van reclame en informatie over de bijeenkomsten van de TOV. Verder verklaart u zich akkoord met het plaatsen van foto's op de website en facebook. Alle informatie is vrijwillig en hoeft niet te worden verstrekt. Uw gegevens worden uitsluitend voor het aangegeven doel verwerkt en worden niet gewijzigd en niet doorgegeven aan derden. U kunt de toestemming te allen tijde in zijn geheel of gedeeltelijk voor de toekomst herroepen door u af te melden onder aan de nieuwsbrief en een mail met afmelding zenden aan [info@twentseondernemendevrouwen.nl](mailto:info@twentseondernemendevrouwen.nl).

De gegevens worden, na herroeping van uw toestemming ongevraagd verwijderd.

**Toestemmingverklaring** Ik heb het privacy beleid gelezen en begrepen en ben akkoord met de verwerking van mijn gegevens.

### Artikel 12: Slotbepaling

- 12.1 De secretaris heeft de verantwoordelijkheid dat ieder lid een exemplaar van het huishoudelijk reglement in haar bezit krijgt.
- 12.2 Het huishoudelijk reglement zal jaarlijks tijdens de jaarvergadering worden herzien.